

## 個人情報保護マネジメントシステムの運用支援コンサルティング業務に係る実施要領

### 1 業務委託の目的

保健医療福祉分野のプライバシーマーク認証更新審査における改善事項等の対処方法及び個人情報保護マネジメントシステムに関する内部規程の見直し、その他情報セキュリティに関する検討・指導・助言・サポート等を行い、本会に勤務する役員、職員、嘱託職員、臨時職員及び派遣職員（以下「職員等」という。）と一体となって情報セキュリティ対策を講じること。

また、本会に勤務する職員等の個人情報保護及び情報セキュリティに対する意識の更なる向上を図り、日常の業務における個人情報保護リスク等が存在する場合は、リスクの発現を回避できるよう指導・助言・サポート等による対策を講じること。

### 2 業務概要

別紙1「個人情報保護マネジメントシステムの運用支援コンサルティング業務調達仕様書」のとおり

### 3 予定価格

1,210,000 円（消費税及び地方消費税を含む。）

### 4 担当課

住所 〒600-8411 京都市下京区烏丸通四条下る水銀屋町 620 番地 COCON 烏丸内  
京都府国民健康保険団体連合会 総務部総務課庶務係  
電話番号 075-354-9011（ガイダンス 4）  
メールアドレス kyosomu@kyoto-kokuho.jp

### 5 参加資格要件

次に掲げる者は、本業務のプロポーザルに参加することができない。

- (1) 当該契約を締結する能力を有しない者
- (2) 破産手続き開始の決定を受けて復権を得ない者
- (3) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）第 32 条第 1 項各号に掲げる者

### 6 参加表明手続き

令和 7 年 3 月 10 日（月）17 時までに別紙 2「参加表明書」を「4 担当課」宛てに電子メールにより提出すること。

## 7 企画提案書の提出

業務内容を遂行するにあたり必要な企画提案を行い、以下の関係書類を「4 担当課」宛てに郵送又は電子メールにて提出すること

### (1) 提出書類

- ① 企画提案書
- ② 見積書
- ③ 会社概要及び業務実績

※様式は自由とする。また、提出された書類は返却しない。なお、企画提案書等の著作権は、当該企画提案書等を作成した者に帰属するものとする。

### (2) 提出期限

令和7年3月21日（金）必着

## 8 質疑応答

プロポーザルの手続き及び企画提案書の作成等に関する質問を以下のとおり受け付け、質問者のほか、参加表明手続きを行った全ての事業者に回答するものとする。

- (1) 提出期間 : 令和7年3月19日（水）12時まで
- (2) 提出方法 : 電子メールにより提出すること

## 9 失格事項

次のいずれかに該当した場合は、その者を失格とする。

- (1) 参加資格要件を満たしていない場合
- (2) 提出された書類に虚偽の記載があった場合
- (3) 実施要領で示された提出期限、提出場所、提出方法、書類作成上の留意事項等の条件に適合しない書類の提出があった場合
- (4) 審査結果に影響を与えるような不誠実な行為を行った場合

## 10 審査方法、評価基準

提案内容を審査するための審査会を設定し、以下の「評価基準」に基づき審査を行う。審査の結果、評価点が最高の事業者を受託候補者とする。ただし、最高点の事業者が複数の場合は、提案価格が安価な事業者を受託候補者とする。なお、審査の結果は受託候補者の決定後、速やかに全ての企画提案者へ通知するものとする。

評価基準

評価項目	評 価 基 準		配点
全 体 評 価	業務の目的との整合性	業務の目的との整合がとれているか。	10
	業務への理解と知識	業務への理解と知識が十分にあり、提案内容に生かされているか。	15

提案内容評価	的確性・具体性	業務の遂行にあたり、的確な手法が具体的に提案されているか。	10
	説得力・実現性	説得力のある提案内容であり、その実現が可能であるか。	10
業務遂行能力評価	応募者（会社）の業務実績	本業務と同種・類似業務の実績はどの程度か。	10
	配置予定従事者の業務実績	本業務と同種・類似業務の実績はどの程度か。	10
事業者所在地評価	京都府内に本店がある。	5	5
	京都府内に支店・営業所等がある	2	
	上記以外	0	
価格評価	上限額の70%未満	30	30
	上限額の70%以上75%未満	25	
	上限額の75%以上80%未満	20	
	上限額の80%以上85%未満	15	
	上限額の85%以上90%未満	10	
	上限額の90%以上95%未満	5	
	上限額の95%以上98%未満	2	
	上限額の98%以上	0	
合 計			100

## 11 契約に関する基本事項

本会と本会が選定した候補者との間で当該業務（支払条件を含む）について協議し、業務仕様書を必要に応じて作成するとともに、見積書を徴取し、随意契約の方法により委託契約を締結する。また、契約書は2通作成し、本会及び受託者の双方が各1通を保有する。

## 12 スケジュール

日程	内容
令和7年2月28日（金）	参加表明、質問受付開始
令和7年3月10日（月）	参加表明書提出期限
令和7年3月19日（水）	質問受付期限
令和7年3月21日（金）	企画提案書提出期限（必着）
令和7年3月26日（水）	結果通知日
令和7年4月1日（火）	契約締結（予定）