

募 集 要 領

1. 募集職種、応募資格及び募集人員

[募集職種] 事務職

[応募資格] 学校教育法に基づく大学を令和5年3月末までに卒業見込みの者

[募集人員] 若干名

[採用予定日] 令和5年4月1日

2. 給与等（令和4年4月1日時点）

[給 与] 初任給（地域手当を含む）

大学卒 202,840円

[諸 手 当] 扶養手当、通勤手当、住居手当、ボーナス（期末手当及び勤勉手当）、退職手当等をそれぞれの支給要件に応じて支給します。

令和3年度のボーナス支給実績は、年間4.3箇月分です。

※年2回（6月・12月）

3. 勤務条件等

[勤務時間] 8時30分から17時15分（7時間45分勤務）

[休憩時間] 12時から13時

[休 日] 完全週休2日制（土曜日・日曜日）

国民の祝日、年末年始（12月29日から1月3日まで）

[休 暇] 年次有給休暇 20日（ただし、新規採用者は15日）

特別休暇（夏季休暇・結婚休暇・服喪休暇・出産休暇・ボランティア休暇等）

[社会保険] 健康保険、地方職員共済組合（公的年金制度）、雇用保険、労災保険

[福利厚生] 定期健康診断、人間ドック・脳ドック・がん検診の一部費用負担による受診制度、結婚・出産・傷病等の給付金支給等

4. 採用試験の提出書類及び選考方法等

[提出書類] ①履歴書（A 4 版で片面印刷）

②同意書

③成績証明書

④返信用封筒

[提出書類留意事項] ①②については、当会ホームページ <https://www.kyoto-kokuhoren.or.jp> よりダウンロードしてください。

①についてパソコン作成不可とし、年号は西暦で記載してください。

④については、長形 3 号封筒（定形）に書類選考結果送付先を明記し、84 円切手を貼付してください。

※提出書類に記載された個人情報 は採用選考に使用し、その他の目的に利用することはありません。

また、提出書類は返却いたしません。

[提出方法] 上記の提出書類を郵送のこと

[提出先] 〒600-8411

京都市下京区烏丸通四条下る水銀屋町 6 2 0 番地

COCON 烏丸内 5 階

京都府国民健康保険団体連合会 総務課 企画労務係 あて

電話（075）354-9012（直通）

[提出期間] 令和 4 年 7 月 1 5 日（金）～令和 4 年 8 月 8 日（月）（必着）

※応募が多数になった場合は、提出終了期間前に締め切らせていただく場合がありますので、ご了承ください。

[選考方法] 書類選考 選考結果：郵送

※合格者は一次試験を受験いただきます。

※書類選考後に結果通知を発送いたしますが、8 月 3 1 日（水）を過ぎても届かない場合は、総務課企画労務係へご連絡ください。

一次試験 筆記試験（教養試験、適性検査、作文）
日 時：令和4年9月18日（日）
試験会場：全国和牛登録協会ビル
住 所：京都市中京区烏丸通御池上る二条殿町
546-2
※合格者には二次試験の日時を連絡いたします。

二次試験 一次面接（10月下旬予定）
三次試験 二次面接（11月中旬予定）

5. 採用試験に関する問い合わせ先

京都府国民健康保険団体連合会 総務課 企画労務係
電話 （075）354-9012（直通）