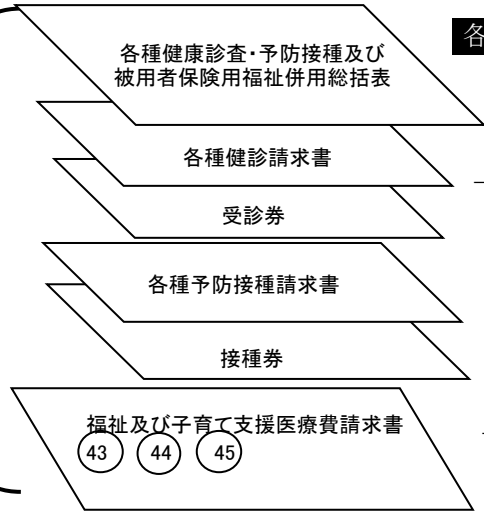


※ 各綴じ区分①・②・③・④・⑤が、散逸しないように、十文字に紐等で括ってください。

綴じ区分①
綴じ区分②

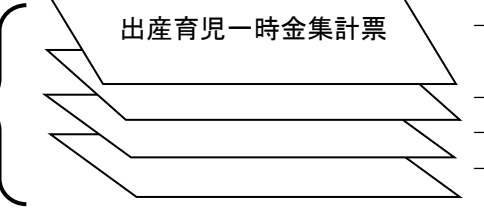


各種健康診査・予防接種及び被用者保険用福祉併用分総括表

→ 各種健診、予防接種毎に請求書、接種券(受診券)を区分しご提出ください

→ 被用者保険との併用の福祉医療分
重度心身障害児(者)医療・ひとり親家庭医療・子育て支援医療

綴じ区分②



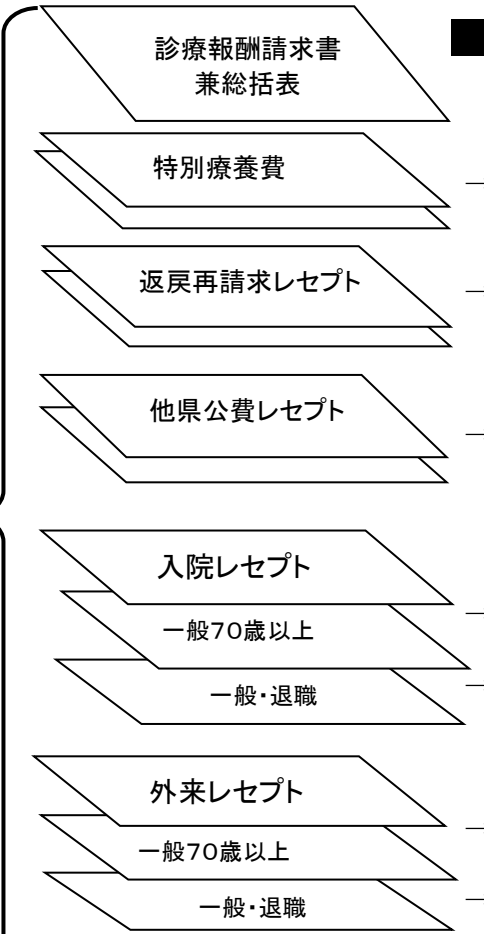
→ 出産育児一時金等代理申請・受取請求書(専用請求書)集計票

→ 過誤調整における同意書(初回請求時のみ)

→ ①国民健康保険(正常分娩) } 専用請求書
→ ②国民健康保険(異常分娩)

*①～②の順に専用請求書別に区分し、それぞれ保険者番号順にご提出ください

綴じ区分③



国保(医科):京都府管内分(様式第2-1-1号)

診療報酬請求書兼総括表
(一般70歳以上、一般・退職)

→ 特別療養費(資)

→ 当月返戻、過誤・再審査返戻の返戻付箋添付レセプト
※レセプトは制度区分関係なく総括表の下に綴じ、当月請求分に合算して集計しご提出ください

→ 他県公費(他)

→ 【入院】70歳以上の高齢受給者証お持ちの方
(保険種別欄 7高入一・9高入7)

→ 【入院】一般・退職
(保険種別欄 1本入・3六入・5家入)

→ 【外来】70歳以上の高齢受給者証お持ちの方
(保険種別欄 8高外一・0高外7)

→ 【外来】一般・退職
(保険種別欄 2本外・4六外・6家外)

※ 各制度(一般70歳以上・国保)ごとの保険者番号順(給付割合関係なく)でご提出ください

※ 各綴じ区分①・②・③・④・⑤が、散逸しないように、十文字に紐等で括ってください。

綴じ
る
④

診療報酬請求書 兼総括表	→	後期(医科):京都府管内分 (様式第2-1-2号) 診療報酬請求書兼総括表 (後期高齢者)
特別療養費	→	特別療養費(資)
返戻再請求レセプト	→	当月返戻、過誤・再審査返戻の返戻付箋添付レセプト ※レセプトは総括表の下に綴じ、当月請求分に合算して集計し ご提出ください
他県公費レセプト	→	他県公費(他)
入院レセプト	→	【入院】 後期高齢者9 (保険種別欄 7高入一)
後期高齢者9割	→	【入院】 後期高齢者7 (保険種別欄 9高入7)
後期高齢者7割		
外来レセプト	→	【外来】 後期高齢者9 (保険種別欄 8高外一)
後期高齢者9割	→	【外来】 後期高齢者7 (保険種別欄 0高外7)
後期高齢者7割		

※ 各割合(9割・7割)ごとの保険者番号(市町村番号)順でご提出ください

綴
じ
る
⑤

診療報酬請求書 兼総括表	→	国保・後期(医科):他府県分 (様式第2-1-3号) 診療報酬請求書兼総括表 (国保(一般70歳以上、一般・退職)・後期高齢者)
特別療養費	→	特別療養費(資)
診療報酬請求書 【他府県用】	→	☆ 国保(00・67)の都道府県順に並べる【01(北海道)~47(沖縄)】 診療報酬請求書【他府県用】は保険者番号ごとに添付する
国保レセプト	→	一般70歳以上、一般・退職
診療報酬請求書 【他府県用】	→	☆ 後期高齢者(39)の都道府県順に並べる【01(北海道)~47(沖縄)】 診療報酬請求書【他府県用】は保険者番号ごとに添付する ※ 各都道府県ごとに1枚の添付でも差し支えありません
後期高齢者レセプト	→	後期高齢者

※ 保険者毎の診療報酬請求書【他府県用】とレセプトはホッチキス、紐等で綴じないで提出してください