



※ 各制度〔一般(70歳以上)、一般・退職〕ごとの保険者番号順(給付割合関係なく)でご提出ください

※ 各綴じ区分①・②・③・④・⑤が、散逸しないように、十文字に紐等で括ってください。

綴じ  
④

診療報酬請求書 兼総括表	→	後期(医科):京都府管内分(様式第2-1-2号) 診療報酬請求書兼総括表 後期高齢者
特別療養費	→	特別療養費(資)
返戻再請求レセプト	→	当月返戻、過誤・再審査返戻の返戻付箋添付レセプト ※請求は月遅れ分と同様、当月請求分と一緒に集計し、付箋添付レセプトのみ制度区分関係なく総括表の下に綴じてください
他県公費レセプト	→	他県公費(他)
入院レセプト	→	【入院】後期高齢者 一般・低所得(保険種別欄 7高入一) [各公費含む]
後期高齢者一般・低所得	→	【入院】後期高齢者 7割(保険種別欄 9高入7)[各公費含む]
後期高齢者7割	→	
外来レセプト	→	【外来】後期高齢者 一般・低所得(保険種別欄 8高外一) [各公費含む]
後期高齢者一般・低所得	→	【外来】後期高齢者 7割(保険種別欄 0高外7)[各公費含む]
後期高齢者7割	→	

※ 各割合(一般・低所得、7割)ごとの保険者番号(市町村番号)順でご提出ください

綴じ  
⑤

診療報酬総括表	→	国保・後期(医科):他府県分(様式第2-1-3号) 診療報酬総括表 一般(70歳以上、一般)、退職、後期高齢者
特別療養費	→	特別療養費(資)
診療報酬請求書 【他府県用】	→	☆ 国保(00・67)の都道府県順に並べる【01(北海道)~47(沖縄)】 診療報酬請求書【他府県用】は保険者番号ごとに添付する
一般、退職レセプト	→	一般(70歳以上、一般)、退職 [各公費含む]
診療報酬請求書 【他府県用】	→	☆ 後期高齢者(39)の都道府県順に並べる【01(北海道)~47(沖縄)】 診療報酬請求書【他府県用】は保険者番号ごとに添付する ※ 各都道府県ごとに1枚の添付でも差し支えありません
後期高齢者レセプト	→	後期高齢者[各公費含む]

※ 保険者ごとの診療報酬請求書【他府県用】とレセプトはホッチキス、紐等で綴じないで提出ください

※受付締切日は毎月10日(必着)