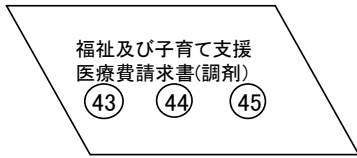


※ 各綴り区分①・②・③・④が、散逸しないように、紐等でひとつに綴じてください。

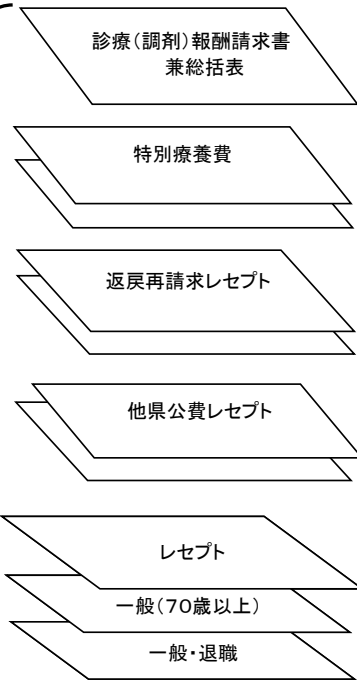
綴り ①



→ 被用者保険との併用の福祉医療分  
(重度心身障害児(者)医療・ひとり親家庭医療・子育て支援医療)

※件数については、国保(調剤):京都府管内分 診療(調剤)  
報酬請求書兼総括表の被用者保険用福祉43.44.45欄に記載ください

綴り ②



国保(調剤):京都府管内分 (様式第2-3-1号)

診療(調剤)報酬請求書兼総括表  
一般(70歳以上)、一般・退職

→ 特別療養費 (資)

→ 当月返戻、過誤・再審査返戻の返戻付箋添付レセプト  
※請求は月遅れ分と同様、当月請求分と一緒に集計し、付箋添付レセプト  
合算して集計しご提出ください

→ 他県公費 (他)

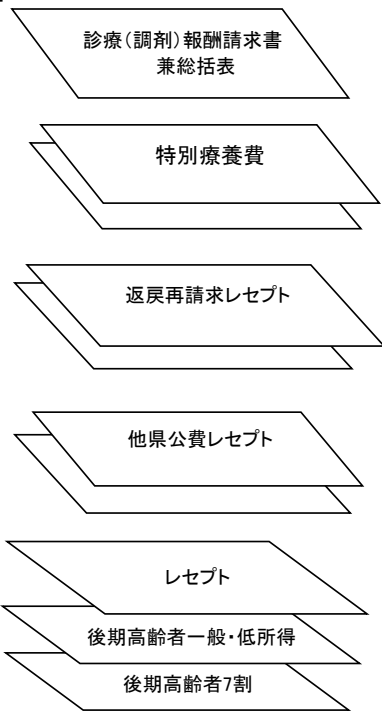
→ 一般70歳以上の高齢受給者[各公費(福祉)含む]  
(保険種別欄 8高外一・0高外7)

→ 一般・退職[各公費(福祉)含む]  
(保険種別欄 2本外・4六外・6家外)

※ 各制度[一般(70歳以上)、一般・退職]ごとの保険者番号順(給付割合関係なく)でご提出ください

※ 各綴じ区分①・②・③・④が、散逸しないように、紐等でひとつに綴じてください。

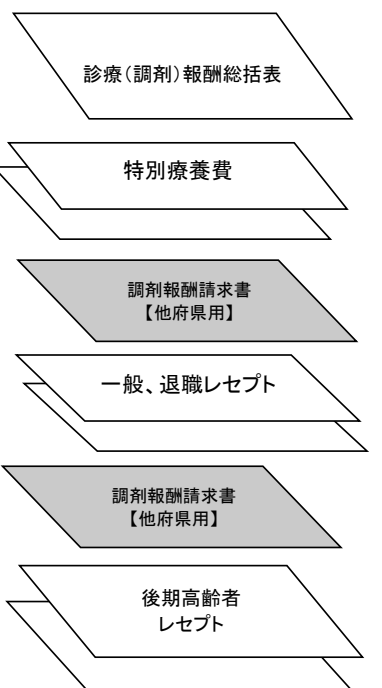
綴じる③



- 後期(調剤):京都府管内分** (様式第2-3-2号)  
 診療(調剤)報酬請求書兼総括表  
 後期高齢者
- 特別療養費(資)
  - 当月返戻、過誤・再審査返戻の返戻付箋添付レセプト  
 ※請求は月遅れ分と同様、当月請求分と一緒に集計し、付箋添付レセプトのみ制度区分関係なく総括表の下に綴じてください
  - 他県公費(他)
  - 後期高齢者 一般・低所得(保険種別欄 8高外一)[各公費含む]
  - 後期高齢者 7割(保険種別欄 0高外7)[各公費含む]

※ 各割合(一般・低所得、7割)ごとの保険者番号(市町村番号)順でご提出ください

綴じる④



- 国保・後期(調剤):他府県分** (様式第2-3-3号)  
 診療(調剤)報酬総括表  
 一般(70歳以上、一般)、退職、後期高齢者
- 特別療養費(資)
  - ☆ 国保(00・67)の都道府県順に並べる【01(北海道)~47(沖縄)】  
 → 調剤報酬請求書【他府県用】は保険者番号ごとに添付する  
 → 一般(70歳以上、一般)、退職 [各公費含む]
  - ☆ 後期高齢者(39)の都道府県順に並べる【01(北海道)~47(沖縄)】  
 → 調剤報酬請求書【他府県用】は保険者番号ごとに添付する  
 ※ 各都道府県ごとに1枚の添付でも差し支えありません  
 → 後期高齢者[各公費含む]

※ 保険者ごとの調剤報酬請求書【他府県用】とレセプトはホッチキス、紐等で綴じないで提出ください

※受付締切日は毎月10日(必着)